

BUENAS PRACTICAS

DESARROLLADAS POR

ENTIDADES LOCALES

DE LA

red local
de sostenibilidad
de cantabria 2010

BUENAS PRACTICAS

DESARROLLADAS POR

ENTIDADES LOCALES

DE LA

red local
de sostenibilidad
de cantabria 2010

Coordinación: **Secretaría Técnica y Comisión de Formación Información y Asesoramiento de la Red Local de Sostenibilidad de Cantabria**

Contenido: **Ayuntamientos presentes en la guía:**

Ayuntamiento de Arnuero
Ayuntamiento de Cabezón de la Sal
Ayuntamiento de Camargo
Ayuntamiento de Cartes
Ayuntamiento de Santa Cruz de Bezana
Ayuntamiento de Santa María de Cayón
Ayuntamiento de Santoña
Ayuntamiento de Valdeolea
Mancomunidad Reserva del Saja
Mancomunidad Altamira – Los Valles

Maquetación (Secretaría Técnica de la RLSC): **Angélica Rábago Herrero**

INTRODUCCIÓN

El presente documento ha sido elaborado gracias a la coordinación de la *Comisión de Formación, Información y Asesoramiento* de la Red, al apoyo de la *Secretaría Técnica* y a la colaboración de los *técnicos* de los miembros de la Red.

En él se exponen las buenas prácticas llevadas a cabo por los miembros de la RLSC y recopiladas en el año 2010, respondiendo así a los objetivos propuestos en el Plan de Gestión Anual 2010.

De esta manera se pretende dar a conocer estas iniciativas a todos los miembros de la red, con el fin de que puedan ser reproducidas por estos, respondiendo así a los objetivos de la RLSC: el intercambio de experiencias, la difusión de buenas prácticas ambientales y el fomento del trabajo en común.

Finalmente, cabe destacar que el presente documento corresponde a la segunda recopilación de buenas prácticas, habiéndose editado en 2010 el documento "Buenas prácticas desarrolladas por entidades de la RLSC 2010".

INDICE

Transversalización del proceso de Agenda 21 Local	Pág.
1. Comunicaciones ADL-Concejalías (Ayto. Santa María de Cayón)	6
2. Sesiones de In-Formación al personal del Ayuntamiento (Ayto. Santa María de Cayón).	8
Recogida de información	Pág.
3. Encuesta (Ayto. Santa María de Cayón)	11
4. Deriva (Ayto. Santa María de Cayón)	14
5. Sociograma (Ayto. Santa María de Cayón)	16
Participación ciudadana	Pág.
6. Foro abierto-exposición para la votación del Plan de Acción Local (Ayto. Santa María de Cayón)	18
Comunicación y sensibilización en relación al proceso de A21L	Pág.
7. “El Eco de Santoña: boletín informativo de la Agenda 21” (Ayto. Santoña)	21
8. Difusión del Plan de Acción Local (Ayto. Arnuero)	25
9. Edición de Boletín Ambiental “Santa Cruz De Bezana, Se Mueve” (Ayto. Santa Cruz de Bezana)	27
10. Edición De Dvd De Agenda 21 Local De Santa Cruz De Bezana (Ayto. Santa Cruz de Bezana)	29
Agua	Pág.
11. Sistema De Control Telemático De La Red De Abastecimiento De Agua De Cartes Mediante Una Red De Dispositivos De Radiofrecuencia (Ayto. Cartes)	31
12. Control telemático de contadores en Santiago de Cartes (Ayto. Cartes)	33
Residuos	Pág.
13. Programa de recogida y transporte de residuos plásticos de uso agrario (Mancomunidad Reserva del Saja)	35
14. Campaña para la reducción de la bolsa de plástico Mancomunidad de municipios Altamira-Los Valles. “Una x 20: objetivo 100.000” (Mancomunidad Altamira Los Valles)	38
15. Proyecto de compostaje doméstico (Ayto. Cabezón de la Sal)	40
Educación	Pág.
16. Policía Infantil (Ayto. Santoña)	42

Gestión municipal

17. Servicio de consultas ambientales "Línea verde Bezana"

**Pág.**
45**Economía y sociedad**

18. Dinamización del Medio Rural, talleres y visitas a promotores (Ayto. Arnuelo)

**Pág.**
47

19. Compartir recursos para el desarrollo de los Servicios Sociales de Atención Primaria (Ayuntamiento de Arnuelo)

50

20. Encuentro de productores ecológicos (Ayto. Valdeolea)

52

21. Huertas ecológicas intergeneracional de Camargo (Ayto. Camargo)

54



1

Comunicaciones ADL - Concejalías

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa María de Cayón

NOMBRE DEL PROMOTOR: Agencia de Desarrollo Local – Ayto. de Santa María de Cayón

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 8.966 habitantes (2009); 48,7 km²

DESTINATARIOS: Alcalde y Concejales de referencia en cada caso

VINCULACIÓN CON LA A21L: Incluido en el Plan de Comunicación (Ad intra) de la Agenda 21 Local

PERIODO DE EJECUCIÓN: Desde mayo del 2005 a la actualidad

DESCRIPCION

Esta práctica consiste en comunicar cada actividad realizada dentro de la Agenda 21 Local con antelación a alcaldía y concejalía de medio ambiente, desarrollo local y ganadería (además de otras cuyas competencias se relacionen directamente con el objeto de la actividad). La comunicación se realiza en documento de formato característico y estandarizado y es distribuida a través de un procedimiento predeterminado. Así, la comunicación es depositada físicamente en el buzón de concejalías y entregada en el despacho de alcaldía así como enviada por correo electrónico a todos ellos.

Esta vía no se suele utilizar para informar sobre el seguimiento de los proyectos, puesto que cada proyecto tiene definidos sus protocolos específicos de comunicación, sino que se utiliza para informar sobre el desarrollo de una actividad puntual dentro del proyecto.

⇒ OBJETIVOS:

- Contribuir al proceso de transversalización de la Agenda 21 propiciando su conocimiento directo y actualizado por parte de alcaldía y las concejalías que en cada caso procedan (normalmente concejalía de medio ambiente, desarrollo local y ganadería).
- Generar procesos de retroalimentación entre la gestión directa de los ediles y la evolución de la Agenda 21 Local.
- Generar una confianza por parte del político en el trabajo de los técnicos de A21 y en los beneficios que la agenda reporta a su trabajo.

⇒ **RECURSOS HUMANOS:** Técnico de A21 encargado de la actividad en cada caso.

⇒ **RECURSOS MATERIALES:** Medios informáticos y material de oficina.

⇒ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** Coste del material ofimático y salario/retribución de los dos técnicos.

PUNTOS CLAVES

⇒ **LOGROS:**

- Disponibilidad de información actualizada de la agenda en todo momento por parte del Alcalde y de las concejalías.
- Conocimiento de la A21 local por parte de los representantes políticos y confianza en el personal que la desempeña.

⇒ **FACTORES DE ÉXITO:** Realizar comunicaciones con contenidos muy claros y precisos.

⇒ **DIFICULTADES:** No olvidar nunca realizar la comunicación previa en todas y cada una de las actividades.

CONTACTO

Gema Echeverría Vázquez
Ana Isabel Martínez Bernal
Blanca Serna Gancedo

Agencia de Desarrollo de Santa María de Cayón
Telf. 942 51 77 24

Email: adl@santamariadecayon.es – agenda21@santamariadecayon.es

Web: www.santamariadecayon.es

OBSERVACIONES



2 Sesiones de In-formación al personal del Ayuntamiento

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa María de Cayón

NOMBRE DEL PROMOTOR: Agencia de Desarrollo Local – Ayto. de Santa María de Cayón

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 8.966 habitantes (2009); 48,7 km²

DESTINATARIOS: Personal del Consistorio al completo incluyendo ediles.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Incluido en el Plan de Comunicación (Ad intra) de la Agenda 21 Local

PERIODO DE EJECUCIÓN: 2010

DESCRIPCIÓN

Las sesiones In-Formativas de A21L consisten en una breve reunión con cada uno de los departamentos municipales donde se pretende dar a conocer la existencia de la A21local del ayuntamiento así como sus connotaciones y significado para la población y para los trabajadores públicos.

El elemento distintivo que se introdujo fue que dichas sesiones fueron impartidas por técnicos no especializados en A21local con un doble fin, que personal de la ADL ajeno a la agenda se implicara directamente en la agenda y tuviera que realizar el esfuerzo de interiorizarla y, en segundo lugar, que su exposición fuera sencilla y fácilmente comprensible. Para ello, se aprovechó la reunión de Organización y Coordinación que se celebra a principios de semana con todo el personal de la ADL (con objeto de transversalizar la A21L y se propuso la idea que tuvo muy buena acogida.

A continuación se describen las fases seguidas:

FASE PREVIA:

- Las dos técnicas encargadas de realizar las sesiones estudiaron los documentos básicos de la agenda (Carta de Aalborg y Decreto 10/2004 de 5 de febrero del Gobierno de Cantabria) a continuación recibieron formación sobre la Agenda 21 y el Plan de Acción Local a cargo de las técnicas de A21local de la agencia, resolviendo dudas y aclarando conceptos).
- Las técnicas encargadas de la actividad realizan un montaje audiovisual recopilando imágenes relativas a la agenda 21 cayonesa y se prepara un esquema-guión paralelo a la exhibición del montaje.
- Dividen al personal del ayuntamiento en grupos afines al objeto de planificar el número de sesiones.

- Contactan con las diferentes unidades administrativas para concertar con ellos las citas que procedan, teniendo en cuenta sus horarios y necesidades. La comunicación se realiza de tu a tu, y en algunos casos está acompañada por una hoja de comunicación que transmite la idea de “Menos es más”. A través de montajes visuales se destacan varias ideas como: la importancia del papel del técnico municipal en la A21L, que la agenda no sólo es del departamento de medio ambiente...

FASE DE EJECUCIÓN

Cada sesión se divide en tres partes:

1. Presentación de los técnicos y de los fines de la convocatoria.
2. Exhibición de un montaje audiovisual sobre la Agenda 21 Local, comentándose de manera paralela a su visionado.
3. Debate abierto, para resolver las observaciones o cuestiones que los asistentes puedan plantear.

¿ OBJETIVOS:

- Contribuir al proceso de transversalización de la Agenda 21 propiciando su conocimiento directo entre todas las unidades administrativas del ayuntamiento.
- Generar sinergias beneficiosas dentro del proceso de la Agenda 21 Local, a través de las aportaciones que cada unidad pueda realizar, por pequeñas que fueren.

¿ RECURSOS HUMANOS: Dos técnicos de la agencia de desarrollo local no relacionados con la A21local

¿ RECURSOS MATERIALES: Documentación sobre A21 local, ordenador, programa informático de edición de soporte audiovisual, libreta y bolígrafo.

¿ PRESUPUESTO APROXIMADO: Recursos materiales (1300 euros) y el salario/retribución de los dos técnicos.

PUNTOS CLAVES

¿ LOGROS:

- Participación del 80-85%.
- Implicación del personal de la Agencia de Desarrollo Local ajeno a la A21local en el buen fin de ésta.
- Conocimiento de las líneas y fines generales de la A21L por parte de los compañeros del ayuntamiento.
- Implicación del personal del ayuntamiento en la dispensa de información sobre la A21local a la población interesada.

¿ FACTORES DE ÉXITO: Poner al frente de la exposición de la actividad a personas ajenas a la implementación de la A21L, y el apoyo e implicación de la alcaldía.

¿ DIFICULTADES: Agrupar al personal del ayuntamiento en diferentes sesiones adaptándose a las singularidades de sus jornadas.

CONTACTO

Gema Echeverría Vázquez
Ana Isabel Martínez Bernal
Blanca Serna Gancedo
Agencia de Desarrollo de Santa María de Cayón

Telf. 942 51 77 24

Email: adl@santamariadecayon.es – agenda21@santamariadecayon.es

Web: www.santamariadecayon.es

OBSERVACIONES



3

Encuesta

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa María de Cayón

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Santa María de Cayón – Agencia de Desarrollo Local

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 8.966 hab. (2009) , 48,7km²

DESTINATARIOS: Vecinos empadronados mayores de 15 años, empresarios y profesionales del valle, representantes de entidades de influencia económica o social en el municipio.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Herramienta de recogida de información para la elaboración del segundo diagnóstico cualitativo municipal y para cálculo de los indicadores de seguimiento del Plan de Acción.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 2009 (6 meses)

DESCRIPCION

Tras la ejecución del primer Plan de Acción del Ayuntamiento de Santa María de Cayón (2006-2009) y de cara a la elaboración del próximo, es necesaria la actualización del diagnóstico del municipio. En este marco, y con objeto de recoger información para la elaboración del diagnóstico cualitativo municipal, se planificaron una serie de actividades y dinámicas como grupos de debate-DAFO, “Derivas”, encuestas... siendo este conjunto el que permite la obtención de una información completa y contrastada.

En este caso, cabe destacar el procedimiento seguido en el diseño y ejecución de una de estas herramientas, la encuesta, entendida como un conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa de la población con objeto de averiguar estados de opinión y percepciones. Además se incluyen una serie de preguntas para registrar el perfil de los encuestados (edad, sexo, población, etc.)

FASE DE PREPARACIÓN:

- Planteamiento de qué información se pretende obtener. Se parte de los indicadores de la RLSC seleccionando aquellos cuyos contenidos eran compatibles con los datos precisados para el diagnóstico.
- Cálculo de la muestra a entrevistar para que las opiniones sean representativas.
- Diseño de la encuesta y documento explicativo de la información que se pretende obtener con cada pregunta.

FASE DE EJECUCIÓN:

Elaboración de una hoja de control para registrar incidencias u observaciones durante la realización de encuestas o los datos de personas que durante las encuestas se muestren proclives a la participación en otras acciones.

Visita de cada una de las zonas territoriales establecidas (en nuestro caso: pueblos del municipio) donde se realizan las encuestas de esta manera:

1. Presentación al encuestado de la persona e iniciativa que representa.
2. Solicitud de unos minutos para contestar a unas preguntas.
3. Realización de la batería de preguntas.
4. Despedida y agradecimiento.

¿ OBJETIVOS:

- Averiguar los estados de opinión y percepciones de la población de un territorio acerca de determinadas cuestiones planteadas para la elaboración del diagnóstico cualitativo
- Disponer de datos útiles para el cálculo de los indicadores de seguimiento del Plan de Acción

¿ RECURSOS HUMANOS: Al menos dos personas debidamente identificadas como trabajadores/colaboradores del ayuntamiento

¿ RECURSOS MATERIALES: Coche/bici, bloc de notas y bolígrafo, encuestas y hoja de control de encuestas.

¿ PRESUPUESTO APROXIMADO: gastos de kilometraje variable, material fungible esencial (6 euros) y salario/retribución de los dos técnicos.

PUNTOS CLAVES

¿ LOGROS:

- Elaboración de diagnóstico cualitativo en base a los datos obtenidos.
- Obtención de datos útiles para el cálculo de indicadores.

¿ FACTORES DE ÉXITO:

- Seleccionar técnicos con capacidad de diálogo, don de gentes y experiencia en trato con el público.
- Realizar la actividad en lugares de esparcimiento: parques, paseos o caminos, urbanizaciones, cafés (de discreta concentración de gente).

¿ DIFICULTADES: Elección de encuestados de acuerdo con las franjas de edad, sexo o población, a medida que avanza el proceso de encuestas resulta más difícil encontrar personas dispuestas a realizarla que cumplan los requisitos marcados en la muestra representativa.

CONTACTO

Gema Echeverría Vázquez
Ana Isabel Martínez Bernal
Blanca Serna Gancedo

Agencia de Desarrollo de Santa María de Cayón
Telf. 942 51 77 24

Email: adl@santamariadecayon.es – agenda21@santamariadecayon.es
Web: www.santamariadecayon.es

OBSERVACIONES



4

Deriva

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa María de Cayón

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Santa María de Cayón – Agencia de Desarrollo Local

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 8.966 hab. (2009) , 48,7km²

DESTINATARIOS: Ciudadanía de Santa María de Cayón

VINCULACIÓN CON LA A21L: Instrumento de recogida de información para la elaboración del diagnóstico cualitativo.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 2009 (6 meses)

DESCRIPCION

Tras la ejecución del primer Plan de Acción del Ayuntamiento de Santa María de Cayón (2006-2009) y de cara a la elaboración del próximo, es necesaria la actualización del diagnóstico del municipio. En este marco, y con objeto de recoger información para la elaboración del diagnóstico cualitativo municipal, se planificaron una serie de actividades y dinámicas como grupos de debate-DAFO, “Derivas”, encuestas... siendo este conjunto el que permite la obtención de una información completa y contrastada.

En este caso, cabe destacar la herramienta de la “Deriva”, entendida como un instrumento de recogida espontánea de información con destino al diagnóstico cualitativo. Consiste en caminar por cada núcleo urbano o zona previamente fijada y establecer contactos aleatorios con sus gentes sin sometimiento a guión alguno. Se trata de un paseo de escucha y diálogo en el que los técnicos no asuman el papel de juez sino de meros conversadores.

Una variante puede consistir en grabar la actividad al objeto de dar un enfoque distinto frente al público al que nos dirigimos.

i OBJETIVOS:

- Tomar contacto de forma aleatoria con la población haciéndoles partícipes del proceso de agenda 21.
- Captar el interés de la población en el proceso participativo de la agenda 21.

i **RECURSOS HUMANOS:** Al menos tres personas debidamente identificadas como trabajadores/colaboradores del ayuntamiento.

¿ **RECURSOS MATERIALES:** coche/bici, bloc de notas y bolígrafo, hoja de seguimiento de la deriva, y en su caso, cámara de video (recurso no esencial).

¿ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** Gastos de kilometraje (variable), material fungible esencial (8 euros) y salario/retribución de los tres técnicos.

PUNTOS CLAVES

¿ **LOGROS:** Elaboración de diagnóstico cualitativo en base a los datos obtenidos.

¿ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Seleccionar técnicos con capacidad de diálogo y don de gentes y experiencia solvente en trato cara al público.
- Realizar la actividad en lugares de esparcimiento: parques, paseos o caminos, urbanizaciones, cafés (de discreta concentración de gente).
- Cuanto más pequeño sea el municipio o barrio mejor.

¿ **DIFICULTADES:** Elección del lugar de realización en el caso de ciudades, donde abordar a una o varias personas para conversar no suele ser tan habitual como en poblaciones o lugares con menor concentración de población.

CONTACTO

Gema Echeverría Vázquez
Ana Isabel Martínez Bernal
Blanca Serna Gancedo

Agencia de Desarrollo de Santa María de Cayón
Telf. 942 51 77 24

Email: adl@santamariadecayon.es – agenda21@santamariadecayon.es
Web: www.santamariadecayon.es

OBSERVACIONES



5

Sociograma

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa María de Cayón

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Santa María de Cayón – Agencia de Desarrollo Local

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 8.966 hab. (2009), 48,7km²

DESTINATARIOS: Vecinos empadronados mayores de edad, empresarios y profesionales del valle, y representantes de entidades de influencia económica o social en el municipio.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Instrumento de estudio de los agentes socio económicos del municipio para la elaboración del diagnóstico de la Agenda 21 Local y del plan de participación.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 2009 (6 meses)

DESCRIPCION

Los procesos de A21L se fundamentan en el desarrollo de una participación ciudadana más activa en las políticas municipales. Uno de los parámetros que hay que fomentar para asegurar una participación de calidad es la representación del mayor número de agentes sociales y económicos del municipio en los procesos participativos generados. A través del sociodrama no sólo se dispone del listado de estos agentes, sino también de las relaciones profesionales y personales existentes entre ellos, fomentando sinergias y evitando posibles confrontaciones.

Para su elaboración se convoca a un grupo de entre 8 y 25 personas vinculadas con el municipio (vecinos, profesionales, empresarios u otros agentes sociales del sistema local). Al inicio de la reunión se informa a los participantes acerca de los objetivos a conseguir y de las reglas de comportamiento durante la dinámica: respeto a los turnos de palabra, de uno en uno, etc.

Posteriormente se realiza una dinámica de roles para definir los mismos y establecer sus relaciones, es decir, los moderadores han realizado previamente a la sesión un listado de los principales agentes socioeconómicos y han vinculado cada uno de ellos a un color de post-it. En la sesión se invita a los asistentes a elegir un color de post-it y posteriormente se entrega un documento o información sobre el agente que ha seleccionado y el rol que debe asumir. A continuación y en plenario cada persona describe su rol y pega el post-it con su rol en papel continuo. Se sondea entre los participantes si conocen la existencia de más agentes no incluidos y se completa el listado. A continuación se establecen diferentes códigos de relación (en una cartulina que se colocará a un lado del papel continuo). Ej: doble línea-relación fuerte, línea simple: relación, punteado-relación débil, sin línea-relación inexistente, etc. Una vez obtenido el mapa de interrelaciones se rodearán de forma diferenciadora los grupos

afines, los antagónicos y los indiferentes.

¿ OBJETIVOS:

- Identificar dentro del sistema local: lugares comunes, actores, tercer sector, grupos formales o informales y su dinámica de interrelación.
- Obtener una referencia para realizar las subsiguientes convocatorias del plan de participación.

¿ RECURSOS HUMANOS: Al menos 3 personas que se repartan las tareas de moderación, asistencia y anotaciones.

¿ RECURSOS MATERIALES: Papel continuo, cinta de carrocero, rotuladores y post-its de diferentes colores.

¿ PRESUPUESTO APROXIMADO: Recursos materiales: entre 70 y 100 euros, recursos personales: salario/ retribución de los tres técnicos necesarios, ecoobsequios (recurso aconsejable como deferencia): 400-500 euros y lugar de realización: no genera gastos si se dispone de infraestructura propia o cedida Ad hoc.

PUNTOS CLAVES

¿ LOGROS:

- Conocer cuales son los agentes sociales del municipio.
- Obtener un mapa de relaciones entre ellos.
- Conocer las afinidades que puedan resultarnos útiles para el proceso de recopilación de datos.

¿ FACTORES DE ÉXITO: Deferencia (ecobsequios) y conocer personalmente a personas del municipio que se presten a realizar la dinámica.

¿ DIFICULTADES: Obtener participantes que entiendan el objetivo de esta dinámica, en sistemas donde no se haya iniciado ningún proceso participativo.

CONTACTO

Gema Echeverría Vázquez
Ana Isabel Martínez Bernal
Blanca Serna Gancedo

Agencia de Desarrollo de Santa María de Cayón
Telf. 942 51 77 24

Email: adl@santamariadecayon.es – agenda21@santamariadecayon.es
Web: www.santamariadecayon.es

OBSERVACIONES

En el caso de trabajar en el seno de un equipo profesional que además sea de la localidad, o la conozca a fondo, se aconseja realizar esta actividad con estas personas.



6

Foro abierto – exposición para votación del Plan de Acción Local

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa María de Cayón

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Santa María de Cayón

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: alrededor de 9.200 habitantes

DESTINATARIOS: vecinos y profesionales del municipio

VINCULACIÓN CON LA A21L: implementación de la Agenda 21 local

PERIODO DE EJECUCIÓN: un mes-diciembre de 2010

DESCRIPCION

Por primera vez se convoca un foro de carácter abierto y mixto formado por dos acciones diferentes:

1. Convocatoria **general** del foro a través de cartelería en lugares públicos y buzoneo de folletos, **y particular** vía telefónica e e-mail a contactos determinados.
2. Celebración en doble sesión de mañana y tarde de una exposición del plan de acción local para Cayón, en diferentes paneles, incluyendo la totalidad de marcos, programas y actuaciones.

En cada una de ellas, se establece un espacio libre para que los asistentes puedan realizar la priorización de acciones por medio de gomets (en este caso se les pidió que señalaran las cuatro acciones que considerasen más importantes dentro de cada marco).



3. Instalación durante 5 días (en la misma semana en que se celebra la exposición) de 6 urnas en edificios públicos: (ayuntamiento, agencia de desarrollo, piscina y bibliotecas municipales y centro de salud) junto a las cuales se colocan ejemplares del plan de acción local en formato cuestionario y un cartel explicativo de la dinámica de votación, dando la opción, a todos aquellos que no puedan acudir al foro, de depositar el plan cumplimentado con sus datos y votos en la urna).
4. Recepción de votaciones vía e-mail (al correo de Agenda 21 de la corporación)

✦ **OBJETIVOS:**

- Apertura del formato del órgano de participación pública, flexibilizando la determinación horaria y temporal.
- Captación de la participación a través del establecimiento de diferentes vías de recepción.
- Acercamiento y adaptación de la administración y de la Agenda 21 local al ciudadano.
- En lo referente a la sesión del foro propiamente dicha:
 - Dinamización y agilización de la participación, con un formato que cada asistente adapta a su modo de ser y actuar.
 - Contacto directo con cada uno de los asistentes a través de la tutela directa de cada participante.
 - Optimización de las aportaciones de cada participante, ya que se consigue contactar y sondear con todos ellos.

✦ **RECURSOS HUMANOS:**

Equipo profesional formado por 6 personas (incluida la responsable de la agencia) asistido además, en ocasiones, por personal de otros departamentos de la agencia de desarrollo local. Las tareas realizadas coordinadamente comprendieron: planificación del proyecto del proyecto, elaboración y contenidos de cuestionarios del plan de acción local, contenidos de cartelería y folletos, diseño de estos materiales de comunicación y de los paneles de la exposición, buzoneo de folletos, elaboración de convocatoria, colocación y retirada de urnas, convocatoria telefónica, convocatoria por e-mail a contactos previos, realización de foro-exposición con reparto de funciones, recuento votos, atención correo electrónico, realización de actas y anexos, comunicación con responsables políticos en todas las fases del proceso.

✦ **RECURSOS MATERIALES:**

Equipos telemáticos y telefónicos de la agencia de desarrollo local, incluyendo también impresora capaz de trabajar con formatos especiales para cartelería (sustituible por contratación de trabajo con imprenta), material de papelería necesario para carteles, folletos y paneles de exposición, gomets, urnas, vehículos, la agencia de desarrollo local

✦ **PRESUPUESTO APROXIMADO:**

Difícil cálculo: correspondería a prorrateo sueldos, papelería y medios técnicos (equipo informático e impresora de formato necesario) y materiales. Alrededor de 12.000 €.

PUNTOS CLAVES

✦ **LOGROS:**

- Contacto y atención con cada persona, no con el grupo o colectivo.
- Incremento muy acusado de la participación y en particular de las aportaciones del sector juvenil.
- Adaptación del formato participativo a las nuevas tecnologías.
- Cercanía con cada vecino participante, especialmente en la sesión de exposición.

✦ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Actitud del equipo profesional a cargo:
 - Capacidad autocrítica y voluntad de superación de debilidades detectadas.
 - Ejercicio de reflexión para conseguir adaptarse a cada situación personal
- Existencia de un equipo suficientemente amplio para el tipo de atención que precisa la sesión.

- Coordinación para la realización de todas las tareas, instalación y retirada de buzones, cartelería, recuento de votos, realización de acta de la sesión y anexos, etc.
- Libertad de movimientos concedida por parte de la corporación local.

✦ DIFICULTADES:

- Realización sincrónica de muchas tareas - coordinación miembros equipo.
- Poco tiempo material para completar la convocatoria telefónica y el buzoneo. En nuestro caso pudimos completar las acciones de este tipo planificadas.
- Gran esfuerzo a realizar en la dinamización de la sesión pues supone guiar por el mismo itinerario a 1 ó varias personas (según ritmo de entrada en exposición) una y otra vez adaptándose a las preferencias de cada uno (se precisa capacidad comercial y de observación en el moderador que deberá adaptar su discurso según edad, sexo, localidad de procedencia u otras pautas de perfil a realizar a la vez que se conversa con el participante).
- Falta de compromiso social con los asuntos públicos.

CONTACTO

Gema Echeverría Vázquez-Responsable Agencia de Desarrollo Local

OBSERVACIONES

La conclusión extraída de la experiencia es que en nuestra sociedad, tradicionalmente reacia a la participación en los asuntos públicos, y dirigiéndonos a colectivos tan diferentes por edad, ocupación y ritmos de vida en general, se hace precisa una labor de adaptación del mecanismo participativo usual, en forma de reuniones, a la realidad de cada destinatario al que nos dirigimos. De esta manera, el foro llega a cada ciudadano en diversas formas integrándose en su rutina habitual y no limitando la posibilidad de participación al hecho de asistir a un acto una hora y lugar determinados.





CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santoña

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Santoña y Mancomunidad de Municipios Sostenibles

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 11.830 habitantes

DESTINATARIOS: Población de Santoña no específica, residente, usuaria de servicios y/o trabajadora en el municipio.

VINCULACIÓN CON LA A21L: La AL21 de Santoña actualmente se encuentra en la fase de implantación del Plan de Acción Local, dentro del cuál se recoge como una actuación de prioridad alta y de ejecución continua, la elaboración de este boletín, concretamente se recoge como:

Actuación “Canales de Comunicación a potenciar para mejorar la comunicación interna y externa”. Proyecto 1.1.1. Plan de Comunicación Municipal Programa 1.1. Hacia un modelo de gestión municipal sostenible Línea 1. Gestión municipal sostenible. Diseño y desarrollo de un Plan de Comunicación del ayuntamiento de Santoña para mejorar la eficacia y eficiencia de los canales de comunicación ya existentes en el ayuntamiento y de otros de nueva creación. Con el objetivo de que la información fluya desde el ayuntamiento hacia su ciudadanía, desde y entre la población y entre los distintos servicios municipales.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo 2009-actualidad

DESCRIPCION

Publicación de un boletín informativo llamado “El Eco de Santoña” en papel y formato electrónico (web y correo-e) sobre el funcionamiento, actualidad y actividades relacionadas con la AL21. Está compuesto de las siguientes secciones: editorial, primera plana, noticias, actualidad, a fondo, eventos, buenas prácticas, educación ambiental, presentación de otras AL21, entrevista y MMS. El nombre de nuestro boletín ha sido elegido haciéndole tributo a un periódico del municipio que comenzó a publicarse en el siglo XIX.

La distribución del boletín se realiza tanto por correo-e como por web y papel. Las copias en papel son llevadas, puerta a puerta, a todos los servicios municipales (Casa de Cultura, instalaciones deportivas, Servicios Sociales, Turismo, PIE, telecentros, ludoteca, biblioteca, albergue), estación autobuses, centros escolares y guardería, OIJ, Soyemprendedora, Servicio Regional de Empleo, INSS, Casa del Mar, establecimientos comerciales y hosteleros, Centro Penitenciario de El Dueso, peñas y asociaciones, conserveras, portales,

sindicatos, centro de salud, Fuerte San Martín, mercado, ciber, residencia, centro de día menores, empresas de servicios, centro de visitantes.

¿ OBJETIVOS:

- Mejorar la comunicación interna y externa.
- Informar a la ciudadanía y técnicos sobre el proceso de AL21.
- Impulsar la participación.

¿ RECURSOS HUMANOS: La redacción la realiza un/a técnico de la AL21 con la colaboración de personal del Ayuntamiento de Santoña y la MMS. De la maquetación y copias en papel se ocupa una empresa. Distribución del boletín: técnico A21 de Santoña y personal de la MMS.

¿ RECURSOS MATERIALES: Cámara de fotos, ordenador, grabadora, 2000 copias en papel para el primer número y 700 para los siguientes.

¿ PRESUPUESTO APROXIMADO: Aproximadamente 2000 euros cada edición en papel, sin incluir gastos de personal

PUNTOS CLAVES

¿ LOGROS:

- Uso de formato electrónico para su distribución
- Minimización de copias en papel: cada vez menor número y calidad papel reciclado para generar el menor impacto posible.
- Gran distribución del boletín.
- Implicación del Consistorio en la redacción de la Editorial.
- Participación de técnicos municipales en la sección “entrevistas”, entre otras.
- Actualidad e hitos importantes de la AL21 en una publicación periódica.
- Seguimiento de la difusión y la satisfacción.

¿ FACTORES DE ÉXITO:

- Distribución por correo-e y web.
- Distribución en papel por todo el municipio.
- Formato atractivo.
- Redacción sencilla y cercana.
- Contenidos útiles: agenda de eventos, cómo participar, avance de los proyectos del Plan de Acción 2010-2013.
- Difusión a toda la población santoñesa.

¿ DIFICULTADES:

- Tiempos de maquetación y publicación en papel.
- Dificultad de evaluar: comprobar la difusión, el interés que tiene el boletín para diferentes colectivos y el compromiso que puede inspirar en la construcción del proceso de AL21.

Es fácil saber cuántos ejemplares distribuimos, en qué lugares, a qué potencial de personas según establecimiento. Otra cosa es saber a quiénes realmente llega, quiénes lo leen, les interesa, les inspira para informarse más y participar en la AL21.

En el último número, para tener un pequeño indicador, hemos introducido una sencilla ficha de retroalimentación para que las personas que quieran, la devuelvan en los buzones de sugerencias distribuidos en el municipio –Casa de Cultura, Ayuntamiento y Palacio de

Manzanedo/instalaciones municipales, lonja- o por correo-e.

La ficha es la siguiente:

Nos sería muy útil para ver la difusión y tu satisfacción que escribas algunos datos:

Mujer hombre; edad: _____ años; pertenezco a una asociación

He compartido el boletín con otras personas

Lugar donde conseguí esta publicación (por favor, escribe el lugar concreto):

Valora el Eco de Santoña de 1 a 10 (10 es la mejor puntuación)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

¿Hay alguna sección que te haya gustado más que las demás?

¿Y alguna que no te haya interesado?

¿Hay algo que eches en falta?

Los datos son completamente anónimos y nos sirven para acercarnos a tus necesidades. Puedes hacernos llegar este cuestionario a través de los buzones de sugerencias o por correo electrónico (al21santona@gmail.com).

Si deseas tener un contacto más directo con el equipo de la Agenda Local 21, facilítanos tus datos:

Nombre: _____

Teléfono: _____ correo-e: _____

En cumplimiento de la LOPD 15/1999, informamos que esta información se incorporará a un fichero cuya finalidad es favorecer la participación en el proceso de Agenda Local 21. Recuerda que tienes la posibilidad de ejercer tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos personales.

Comentarios:

Con esta ficha podremos hacer seguimiento, evaluar y adaptarnos a las realidades de las personas que contestan, comprobar la satisfacción.

De la misma manera, podemos observar quiénes son las personas que menos hacen llegar la ficha y así generar nuevos mecanismos de llegar a esta población.

CONTACTO

Tel. 942 663 111

agendalocal21@aytosantona.org

Más información:

http://www.aytosantona.org/documentos/menu/2009821125821_0_EIEcodeSantona.pdf

OBSERVACIONES



Boletín Eco de Santoña nº 2: abril de 2010



8

Comunicación Plan de Acción Local

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Arnuelo

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Arnuelo

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 2100 habitantes

DESTINATARIOS: Vecinos del municipio

VINCULACIÓN CON LA A21L: Comunicación y sensibilización dentro del Plan de Acción Local del Ayuntamiento de Arnuelo.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Desde diciembre de 2009

DESCRIPCIÓN

La comunicación dentro de los procesos de A21L es básica, debiendo planificar acciones en las distintas fases de ejecución del proyecto. En esta actividad se destaca no sólo la variedad de formatos utilizados para la difusión de la información, sino también la importancia de la comunicación personal con el ciudadano y el mantenimiento de una línea de diseño específica que permita identificar una imagen con el proceso.

Así, de cara a la difusión del contenido del Plan de Acción Local del Ayuntamiento de Arnuelo, se editó un folleto siguiendo la línea presentada el año anterior con la característica imagen de la Agenda Local 21 de Arnuelo. Este folleto recoge el proceso llevado a cabo por el Municipio de Arnuelo entorno a la Agenda Local 21, hasta la elaboración del Plan de Acción Local, presenta las líneas estratégicas y los objetivos que se quieren alcanzar apoyándose y basándose en la participación ciudadana.

Además se acompaña el folleto con un minicd recopilatorio de la documentación generada hasta llegar al Plan de Acción Local, varias tertulias realizadas en Radio Santoña y un vídeo con fotografías del municipio y de los diferentes momentos de participación ciudadana en el ámbito de la AL21.

Este folleto, acompañado por un imán recordatorio de los puntos y horarios de recogida de aceite, es distribuido en un sobre con la imagen de la AL21 de Arnuelo a los vecinos del municipio.

La distribución personal, puerta a puerta, se acompaña de una pequeña introducción como primera toma de contacto a los vecinos que desconozcan la AL21, y como impulso para participar o seguir haciéndolo a aquellos que conocen la AL21 del municipio.

❖ **OBJETIVOS:**

- Acercar la Agenda Local 21 a los vecinos del municipio
- Promover la sensibilización, participación y facilitar la comprensión del proceso de implantación de la Agenda 21 Local, así como del Plan de Acción Local del Ayuntamiento de Arnüero.
- Dar a conocer, informar y concienciar a los vecinos sobre la recogida de aceite.

❖ **RECURSOS HUMANOS:** Empresa de diseño gráfico, asistencia Técnica externa, personal del Ayuntamiento y 2 oficiales de la Mancomunidad de Municipios Sostenibles (MMS).

❖ **RECURSOS MATERIALES:** 1000 sobres, 1000 folletos, 500 Minicd y 500 Imán.

❖ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 3.500 €

PUNTOS CLAVES

❖ **LOGROS:**

- Conocimiento de la AL21 entre los vecinos del municipio
- Conocimiento del estado de la AL21
- Conocimiento de la existencia del PAL y de sus contenidos básicos

❖ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Cercanía al realizar la distribución de manera personal.
- Fomento del interés por participar y usar las vías de la A21L para llegar a la sostenibilidad del municipio.

❖ **DIFICULTADES:**

- Dependencia de las condiciones meteorológicas.
- Dependencia de la organización externa que contrata a los oficiales para la planificación de la distribución.
- Lentitud en la distribución debido a la distancia entre las viviendas y la introducción personalizada.

CONTACTO

Ayuntamiento de Arnüero
Barrio Palacio s/n (Arnüero)
Tlf 942 677 041 Fax 942 677 156
Email: arnueroparticipa@ecoparque.info

OBSERVACIONES



9

Boletín ambiental “Santa Cruz de Bezana se mueve”

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa Cruz de Bezana

NOMBRE DEL PROMOTOR: Concejalías de Medio Ambiente y de Participación ciudadana

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 11.630 personas (Padrón municipal de habitantes a fecha 1 de enero de 2010)

DESTINATARIOS: Ciudadanía en general

VINCULACIÓN CON LA A21L: La edición de los boletines ambientales se enmarcan dentro del plan de Comunicación de la Agenda 21 local del municipio.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Desde 2009.

DESCRIPCION

La actividad responde a la necesidad de solventar la falta de información de la ciudadanía respecto a la A21L y de divulgar otras actividades de carácter medioambiental y cultural.

Para ello se diseñó un boletín con las siguientes secciones:

- Agenda 21 Local
- Actividades de Educación Ambiental
- Punto de información europeo
- Otras noticias municipales

El diseño del boletín pretende ser reconocible por la ciudadanía, disponiéndose de dos formatos: en papel a dos tintas (se editan 3000 ejemplares) y en pdf, que se puede colgar en la página web municipal y ampliar así el público objetivo.

Los ejemplares en papel fueron buzoneados en sitios clave como los Colegios municipales, los edificios públicos (bibliotecas, centros de salud, centros sociales, Ayto, iglesias), comercios, bares, etc. Además fueron buzoneados en las principales urbanizaciones donde se concentra la mayor parte de los residentes en el municipio.

OBJETIVOS:

- Divulgar la Agenda 21 Local y los avances en su desarrollo a través de un medio escrito.



- Incentivar la participación y la implicación ciudadana en el proceso de implantación de la Agenda 21 en el municipio.
- ❖ **RECURSOS HUMANOS:** Técnico de Agenda 21 local y como colaboradores, los técnicos en educación ambiental y la responsable del punto de información europeo.
- ❖ **RECURSOS MATERIALES:** los necesarios para la impresión.
- ❖ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 1.236 € la edición de cada boletín ambiental.

PUNTOS CLAVES

- ❖ **LOGROS:**
 - Número de personas que reconocen estar más informadas con este boletín y que lo demandan.
 - Número de personas que identifican su fuente de información con el boletín ambiental.
 - Número de personas apuntadas a las diversas actividades publicitadas en el boletín ambiental.
- ❖ **FACTORES DE ÉXITO:**
 - El buzoneo realizado en centros clave del municipio y el reparto a través del alumnado de los colegios públicos.
- ❖ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

M^a José Pérez San Miguel
Técnico de Agenda 21 local del Ayto de Santa Cruz de Bezana.
Tlfno: 942 58 00 01
medioambiente@aytobezana.com

OBSERVACIONES



10

Edición de DVD de la Agenda 21 Local de Santa Cruz de Bezana

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa Cruz de Bezana

NOMBRE DEL PROMOTOR: Concejalías de Medio Ambiente y de Participación Ciudadana

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 11.630 personas (Padrón municipal de habitantes a fecha 1 de enero de 2010)

DESTINATARIOS: Ciudadanía

VINCULACIÓN CON LA A21L: La edición de los DVDs de Agenda 21 local se enmarca dentro del plan de Comunicación de la Agenda 21 local del municipio

PERIODO DE EJECUCIÓN: Dos años

DESCRIPCIÓN



La actividad ha consistido en la elaboración de un DVD informativo en el que se tratan temas ambientales municipales como el transporte, los residuos, el agua, etc, todo ello enmarcado dentro de la perspectiva de la Agenda 21 local en el municipio.

El DVD tiene una duración de 15 minutos. Su distribución se ha centrado en los participantes en los procesos de participación ciudadana y en los miembros del Foro de la Agenda 21 local. También se le ha regalado una copia a la ciudadanía interesada.

❖ OBJETIVOS:

- Contar con material gráfico relacionado con la Agenda 21 local, la gestión del medio natural, etc.
- Incentivar la participación ciudadana en la realización del mismo.
- Dar una visión global sobre el medio ambiente del municipio.

❖ **RECURSOS HUMANOS:** Técnico de medio ambiente, técnico de agenda 21 local, Agente de empleo y desarrollo local. Empresa encargada de las filmaciones en el municipio.

❖ **RECURSOS MATERIALES:** material para la filmación

❖ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** Realización del DVD: 10.000€; 100 copias: 150€

PUNTOS CLAVES

« LOGROS:

- Englobar la educación ambiental en el entorno de la Agenda 21 Local.

« FACTORES DE ÉXITO:

- « **DIFICULTADES:** Los problemas de la productora encargada de la realización del video han provocado la demora de la realización del mismo.

CONTACTO

M^a José Pérez San Miguel
Técnico de Agenda 21 local del Ayto de Santa Cruz de Bezana.
Tlfn: 942 58 00 01
medioambiente@aytobezana.com

OBSERVACIONES

En el DVD no aparece representación política alguna para intentar realizar un trabajo atemporal, que no se encuentre ligado a ningún partido o agrupación y para que se resalte la idea de que la Agenda 21 local es un proyecto apolítico

11

Sistema de control telemático de la red de abastecimiento de agua de Cartes mediante una red de dispositivos de radiofrecuencia

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Cartes

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Cartes

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 5335 habitantes

DESTINATARIOS: Ciudadanía

VINCULACIÓN CON LA A21L: Implantación del I Plan de Acción Local. Programa de Actuación 1.2 Agua

PERIODO DE EJECUCIÓN: Tres meses, finalizándose en julio de 2010

DESCRIPCION

El sistema se basa en la creación de una red de dispositivos de radiofrecuencia RFZ que recoja los datos desde los puntos de control de la red de agua (depósitos, contadores, etc.) y los transmitan hasta las oficinas municipales. En el centro de control se establecerá una aplicación informática que permita visualizar el estado de la red (consumos, presión, niveles de depósitos, etc.) y gestionar un sistema de alarmas SMS en función de los parámetros previamente definidos por los servicios técnicos municipales.

Esta red RFZ además de no tener coste de explotación (a diferencia de otros sistemas basados en el envío de datos por GSM) permite la agregación paulatina de otros dispositivos de control, tales como sistemas de lectura de contadores particulares, manejo de electroválvulas, sensores de calidad de aguas, etc.

La tecnología RFZ es una tecnología de radiofrecuencia de última generación que se caracteriza por:

- Su fiabilidad
- Su fácil integración
- Bajo consumo
- Bajo coste

≈ OBJETIVOS:

- Reducir gastos en la gestión del agua.
- Implementar un sistema de control telemático de contadores de agua sectoriales, niveles de depósitos y otros dispositivos de la red de aguas del Ayuntamiento de Cartes, que permita su monitorización a distancia desde las oficinas municipales. Con ello se pretende:

- disminuir la dependencia de la presencia física de los técnicos municipales
- garantizar el correcto funcionamiento de la red (a través de un sistema de alarmas) y el adecuado suministro de agua a los vecinos.
- Instalar el software necesario para la lectura de contadores desde un servidor ubicado en el propio ayuntamiento de Cartes y la instalación de dicho sistema en sesenta contadores particulares para empezar a implantar dicho sistema de lectura.

≈ **RECURSOS HUMANOS:** Se estima un total de tres personas para la ejecución de la obra proyectada

≈ **RECURSOS MATERIALES:**

- 1 Sensor de ultrasonidos, medida del nivel
- 5 Transmisor de presión
- 5 Interruptor de nivel 220V 50Hz
- 1 Manómetro digital esfera
- 10 dispositivos comunicación RFZ
- 7 Dispositivos RFZ lectura contadores
- 10 Integradores RFZ de sensores

≈ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 17.466,27 €

PUNTOS CLAVES

≈ **LOGROS:**

- Mejora del aprovechamiento de los recursos hídricos
- Mejora del servicio al ciudadano en relación con el abastecimiento de agua

≈ **FACTORES DE ÉXITO:** Implicación del equipo de gobierno en el desarrollo de nuevas tecnologías.

≈ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

Sergio Franco Rodríguez
942.81.94.47
oficinatecnica@aytocartes.org

OBSERVACIONES



12 Control telemático de contadores en Santiago de Cartes

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Cartes

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Cartes

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 5335 habitantes

DESTINATARIOS: Ciudadanía

VINCULACIÓN CON LA A21L: Implantación del I Plan de Acción Local. Programa de Actuación 1.2 Agua

PERIODO DE EJECUCIÓN: Tres meses

DESCRIPCION

La actividad consiste en la instalación de:

- Un sistema inalámbrico de transmisión de datos mediante tecnologías de radio frecuencia de bajo consumo.
- Una aplicación informática de control que permitirá la recepción y visualización de los datos, la generación de alertas, la elaboración de estudios e informes, etc.

Con ello se pretende crear una malla de radiofrecuencia RFZ que comunicará las baterías de contadores de usuarios finales (usuarios particulares de determinadas zonas del municipio) con una central de datos donde será instalado el software de gestión que se situará en la oficina de aguas de Cartes.

A partir de esta red, se podrá conocer en tiempo real y lo que es más importante, controlar sin necesidad de trasladarse, los consumos de agua de los subscriptores.

Los dispositivos situados en las baterías de contadores, se podrán comunicar con el dispositivo Coordinador situado en el Ayuntamiento.

El Coordinador estará conectado y alimentado vía USB a un ordenador que tendrá una aplicación en la que se podrá visualizar en todo momento y en tiempo real los consumos registrados por los contadores.

≈ OBJETIVOS:

- Fomentar la instalación de contadores de agua en los domicilios.
- Sustituir progresivamente contadores viejos o defectuosos por otros nuevos capaces de medir consumos permanentes muy bajos asociados a fugas.

- Hacer un seguimiento del agua no contabilizada (agua procedente de fugas en la red), para localizar pérdidas o fallos de funcionamiento. Para ello se han dispuesto contadores generales a las salidas de los principales depósitos municipales.
- Revisar el estado de arquetas y depósitos, mejorando su impermeabilización.
- Vigilar periódicamente el estado de las conducciones por tramos, procediendo lo antes posible a su reparación.
- Penalizar los consumos excesivos, aplicando tarifas que incentiven el uso eficiente del agua y que ayuden a reducir las dotaciones por habitante y día.

≈ **RECURSOS HUMANOS:** Se estima un total de tres personas.

≈ **RECURSOS MATERIALES:**

- 112 Contador clase C con lector magneto inductivo
- 112 Lectores de contadores clase C
- 33 Emisor y repetidores en urbanizaciones
- 4 Concentradores de enrutamiento
- 1 Coordinador y modulo de conexión a ordenador
- 5 Antena omnidireccional 12 dBi

≈ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 14.894,40 €

PUNTOS CLAVES

≈ **LOGROS:**

- Mejora del aprovechamiento de los recursos hídricos
- Mejora del servicio al ciudadano en relación con el abastecimiento de agua

≈ **FACTORES DE ÉXITO:** Implicación del equipo de gobierno en el desarrollo de nuevas tecnologías.

≈ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

Sergio Franco Rodríguez
942.81.94.47
oficinatecnica@aytocartes.org

OBSERVACIONES

13 Programa de recogida y transporte de residuos plásticos de uso agrario

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Mancomunidad Reserva del Saja: ayuntamientos de Mazcuerras, Riente, Cabuérniga y Los Tojos

NOMBRE DEL PROMOTOR: Mancomunidad Reserva del Saja

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 4.644 habitantes (padrón 2009)

DESTINATARIOS: sector agrícola-ganadero de la mancomunidad.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Plan de Acción 2008/2011. Línea estratégica I: Mejorar la gestión integral de los residuos. Programa I.2. Optimizar la gestión de los residuos. Proyecto I. 2.3. Controlar los residuos ganaderos

PERIODO DE EJECUCIÓN: Septiembre 2009-Febrero 2010

DESCRIPCION



El “Programa de Recogida y Transporte de Residuos Plásticos de Uso Agrario”, concretamente plásticos de silo, se encuadra dentro de los objetivos fijados en el Plan de Acción 2008-2011 de la Agenda 21 Local de la Mancomunidad Reserva del Saja. Este programa trata de evitar la práctica habitual del vertido o la incineración de manera incontrolada de los plásticos de uso agrario, que origina un deterioro progresivo y acumulativo del entorno, además de crear un importante impacto paisajístico derivado de la proliferación de puntos de abandono.

Para su desarrollo, se han celebrado reuniones periódicas entre los agentes implicados: ganaderos, grupos de trabajo, etc. En concreto se han realizado las siguientes actuaciones:

- Visita a 280 explotaciones agrarias, cumplimentación de encuestas y elaboración del informe/diagnóstico.
- Creación del registro de participantes.
- Instalación de 8 contenedores para la recogida de los RPUA (2 en cada municipio de la Mancomunidad)
- Edición de folleto informativo en el que se explicaba la problemática de los plásticos de uso agrario y las normas del programa (normas de utilización de los contenedores, puntos de recogida...) y pegatina para los contenedores con normas de uso de los mismos.

- Instauración del servicio de recogida y transporte desde los contenedores al Complejo Medioambiental de Meruelo de los residuos plásticos de uso agrario (RPUA).
- Entrega de contenedor para residuos fitosanitarios a todos los participantes en la campaña.

Esta iniciativa pionera en Cantabria y que cuenta con la financiación de la Consejería de Medio Ambiente en colaboración con la empresa MARE, ha tenido una inmejorable acogida por parte de los ganaderos de la Mancomunidad, participando el 100% de las explotaciones. Desde el inicio del programa se han recogido 50 toneladas de residuos.



Estos residuos son trasladados al Centro de Tratamiento y Reciclaje de Meruelo, donde se lleva a cabo su gestión.

Nº DE TRANSPORTE	FECHA	PLÁSTICOS ENTREGADOS (kg)
1º transporte	18 de diciembre de 2009	2.140
2º transporte	11 de enero de 2010	3.760
3º transporte	19 de febrero de 2010	6.220
4º transporte	16 de marzo de 2010	4.280
5º transporte	12 de mayo de 2010	8.140
6º transporte	10 de julio de 2010	4.900
7º transporte	31 de octubre de 2010	11.980
8º transporte	12 de enero de 2011	8.580
TOTAL		50.000

Tabla: Cantidad de plásticos recopilados en cada recogida

❖ OBJETIVOS:

- Buscar una solución eficaz y sostenible al problema de los plásticos de silo, tal y como se recoge en el plan de acción mancomunado.
- Crear un servicio regular de recogida y transporte de los residuos plásticos de uso agrario, en concreto los plásticos de silo.
- Fomentar la iniciativa y los resultados como experiencia piloto, con posibilidad de implantación en otros territorios.
- Motivar la participación de los responsables de explotaciones agrarias en la Mancomunidad.
- Reducir el abandono, el vertido, soterramiento o incineración descontrolada de los plásticos de uso agrario en la Mancomunidad Reserva del Saja.

❖ RECURSOS HUMANOS:

- Un ingeniero agrónomo contratado para informar a los ganaderos y llevar a cabo el programa con el apoyo de los técnicos de la Mancomunidad

❖ **RECURSOS MATERIALES:** -

❖ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 33.480 €

PUNTOS CLAVES

❖ **LOGROS:**

- 50 toneladas de residuos plásticos agrarios recogidos.
- 100% explotaciones (240) visitadas y entrevistadas.
- 100% participación

❖ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Se visitó a todas las explotaciones para informarles del desarrollo de la campaña.
- Se informó del correcto depósito de residuos para evitar que los contenedores fueran ocupados con residuos no correspondientes.
- Se buscó la ubicación más adecuada para los contenedores, con la finalidad de facilitar su uso por parte de los ganaderos.

❖ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

ADL Mancomunidad Reserva del Saja. Palacio de Mier 40. 39513 Ruento.
Telf. 942 70 55 01

OBSERVACIONES

14 Campaña para la reducción de las bolsas de plástico “Una x 20: objetivo 100.000”

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Mancomunidad de municipios Altamira-Los Valles: Cartes, Reocín y Santillana del Mar

NOMBRE DEL PROMOTOR: Agencia de Desarrollo Local de la Mancomunidad.

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 17.500 habitantes

DESTINATARIOS: Comercios y población en general de los 3 municipios

VINCULACIÓN CON LA A21L: Actividad de sensibilización

PERIODO DE EJECUCIÓN: Octubre 2009-abril 2010

DESCRIPCIÓN

Durante el año 2009 y principios de 2010 se realizó en la Mancomunidad de Municipios Altamira-Los Valles una campaña, dentro de la cual se intercambiaron bolsas no biodegradables por otras reutilizables en colaboración con los comercios de la Mancomunidad. Así, los ciudadanos que entregasen 20 bolsas comerciales en alguno de los puntos habilitados para la campaña, obtenían una bolsa ecológica reutilizable.

La participación de los ciudadanos ha sido extraordinaria, habiéndose conseguido el objetivo inicial y lema de la campaña “Una x20: objetivo 100.000”: la recogida de 100.000 bolsas de plástico a cambio de 5.000 bolsas reutilizables. Asimismo, la campaña ha contado con la colaboración de los comercios y colegios de los tres ayuntamientos.

Todas las bolsas recogidas han sido almacenadas en dependencias municipales, para ser trasladadas al vertedero de El Mazo donde en el mes de abril tuvo lugar un acto al que acudieron los alcaldes de Cartes, Reocín y Santillana del Mar, el consejero de Medio Ambiente, técnicos de la Mancomunidad y un grupo de comerciantes participantes en la campaña, para hacer entrega de las 100.000 bolsas recogidas.

• OBJETIVOS:

- Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la participación ciudadana en la A21L, y en la conservación del medio ambiente.
- Informar sobre las repercusiones en el medio de los residuos no biodegradables, con especial hincapié en la problemática de los plásticos.
- Entregar a los ciudadanos 5.000 bolsas ecológicas reutilizables a cambio de 100.000 bolsas comerciales de plástico
- Reducir el consumo de bolsas de plástico, la generación de residuos y fomentar el reciclaje.

❖ **RECURSOS HUMANOS:**

- Dos educadores ambientales.
- Técnicos de la Mancomunidad.

❖ **RECURSOS MATERIALES:**

- 5000 bolsas
- Instalaciones municipales
- Cartelería
- Distintivo establecimiento adherido

❖ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 13.000,00 €

PUNTOS CLAVES

❖ **LOGROS:**

- Recogida de 100.000 bolsas de plástico comercial
- Entrega de 5.000 bolsas reutilizables
- Sensibilización a la población sobre la importancia de generar menos residuos y de llevar a cabo una correcta gestión de los mismos

❖ **FACTORES DE ÉXITO:**

- La acogida de los comerciantes fue clave para el desarrollo de la campaña.
- Los colegios de la zona colaboraron y gracias a ellos la información llegó a muchos más hogares.
- Los técnicos y representantes políticos se implicaron desde el principio.

❖ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

Agencia de Desarrollo Local Mancomunidad de Municipios Altamira-Los Valles.
Urb. San Miguel. BºLa Teja 193B.Puente San Miguel 39530
Telf. 942 82 05 57

OBSERVACIONES

Más información en www.mancomunidadaltamiralosvalles.es

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Cabezón de la Sal

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Cabezón de la Sal y Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 8.500 habitantes

DESTINATARIOS: Colegios e I.E.S., espacios municipales, familias del municipio...

VINCULACIÓN CON LA A21L: Mejora de la gestión de los residuos, incluido dentro del Plan de Acción Local.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo-Diciembre 2010

DESCRIPCIÓN

Desde comienzos de 2009, el Ayuntamiento de Cabezón de la Sal a través del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, ha querido animar a los/as vecinos/as a participar en una experiencia piloto de compostaje doméstico.

Tras hacer pública esta experiencia a través de los medios de comunicación (prensa, bandos, cartelera) se han adherido al programa un total de 57 viviendas unifamiliares, 2 colegios (Ramón Laza y Antonio Muñoz y Gómez), un IES (Foramontanos), 2 espacios ajardinados públicos (Parque de la Losa y Parque Conde de San Diego), 1 Centro Cultural (Santiago de Galas), 1 Asociación (En Pie de Tierra), 4 vecinos con parcelas en el municipio y 1 invernadero.

A través de este proyecto se conseguirá compost a nivel doméstico idóneo como abono orgánico, mediante un sencillo proceso de fabricación.

Los requisitos que han tenido que cumplir las viviendas son:

- 13 viviendas unifamiliares con parcela superior a 1.500 m², 5 viviendas unifamiliares con parcelas entre 1.500 y 1.000 m², 9 viviendas unifamiliares con parcelas entre los 1.000 y 750 m², 10 viviendas unifamiliares con parcelas entre 750 y 450 m² y 20 viviendas unifamiliares con parcelas menores de 450 m².
- Habitadas durante todo el año.
- Parcela ajardinada o cultivada en al menos la mitad de su superficie.

A cada participante se le ha hecho entrega de un manual básico de compostaje, un compostador, un aireador y un cubo para depositar los residuos orgánicos que se generan en el hogar. Asimismo, tendrán que compartir 10 biotrituradoras que se distribuirán por el municipio.

Para la consecución del proyecto, los/as participantes disponen de un técnico en compostaje que les asesora en todo momento, para lo cual se llevan a cabo visitas personalizadas.

❖ **OBJETIVOS:**

- Sensibilizar a la población para realizar una adecuada gestión de los residuos orgánicos.
- Realizar compost en compostadores reduciendo notablemente la cantidad de materia orgánica procedente de los residuos orgánicos en las viviendas unifamiliares que disponen de un pequeño huerto o jardín así como en los espacios públicos municipales con el objeto de dar ejemplo a los/as vecinos/as.
- Obtener un producto útil como fertilizante y enmienda orgánica, reduciendo así el uso de fertilizantes químicos.
- Evitar la recogida, transporte y tratamiento de los residuos vegetales y evitar que estos vayan a parar a los contenedores de RSU.

❖ **RECURSOS HUMANOS:**

- Técnica de Compostaje
- ADL y técnico de A21L

❖ **RECURSOS MATERIALES:**

- Manual de compostaje
- Compostadores
- Cubos de residuos orgánicos
- Aireadores
- Biotrituradores

❖ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 33.467,16€, financiado por el Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino

PUNTOS CLAVES

❖ **LOGROS:**

- Más de 60 adhesiones

❖ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Difusión inicial del programa
- Disponer de un técnico al que pueden acudir los participantes

❖ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

Julia Labiano Gutiérrez
Ana M^a Quintana Ruiz
Agencia de Desarrollo Local

adl@cabezondelasal.net
agenda21@cabezondelasal.net
942 70 28 65

OBSERVACIONES

16 Policía infantil de Santoña

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santoña

NOMBRE DEL PROMOTOR:

Organiza: Ayuntamiento de Santoña, Punto de Información Europeo.

Colaboran: Concejalía de Mujer, Empleo y Desarrollo: ADL y Conciliación, Concejalía de Servicios Sociales: Centro de Día de infancia, adolescencia y familia, Concejalía de Interior y Seguridad Ciudadana: Policía Local, Concejalía de Turismo: guías de la naturaleza, Concejalía de Medioambiente.

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 11601 habitantes

DESTINATARIOS: 54 niños y niñas que asisten a la ludoteca municipal y al centro de día, residentes y visitantes de Santoña.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Esta acción se relaciona con el proyecto 5.3.1 Educación Ambiental y Sostenibilidad dentro del Programa 5.3 Sensibilización y Educación Ambiental perteneciente a la Línea 5 Mejora del Medio Ambiente y Puesta en Valor del Entorno Natural, todo ello dentro del Plan de Acción 2010-2013 de la Agenda 21 de Santona.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Agosto de 2010

DESCRIPCION

Con esta actividad se pretende que los niños y niñas sean parte activa de la sociedad, concienciándoles desde pequeños de un buen comportamiento y respeto hacia los demás y al medioambiente. Consiste en:

1. Patrulla medioambiental: Salidas al monte, marismas o espacios naturales para aprender a respetar la naturaleza.

Primeramente, se realiza a los niños una pequeña introducción sobre medioambiente, respeto de la naturaleza y pequeños consejos a seguir cuando disfrutamos del medioambiente.



Seguidamente, se realiza una salida donde los niños observan y apuntan en sus libretas posibles infracciones detectadas, a medida que el guía les explica lo que supone esa infracción para la naturaleza. Además el guía también explica características de animales, plantas o lugares singulares a medida que avanzan en el paseo.

Finalmente, se realiza un resumen de todos los datos recabados.

2. Patrulla urbana: Salidas por el caso urbano para aprender a respetar el pueblo.

De la misma manera, un policía local explica a los niños y niñas nociones generales sobre seguridad vial y comportamiento cívico.

Posteriormente, se realiza una salida observando las posibles infracciones y tomando nota de ellas. Además, después de identificarse como policía infantil los niños pueden poner denuncias simbólicas a las personas que incumplan alguna norma.

Para finalizar se realiza un informe con todos los datos.

Los niños van provistos de libreta y bolígrafo así como de una identificación de policía infantil y van acompañados de un guía o policía en cada caso y monitores de la ludoteca y centro de día.

Duración de las salidas:

- Patrullas urbanas: 9 salidas de 1,5 horas.
- Patrullas medioambientales: 4 salidas de 5 horas (de 9h a 14h).

Obj **OBJETIVOS:**

- concienciar a los más pequeños sobre la educación urbana y medioambiental.
- concienciar a los más mayores sobre una conducta urbana adecuada
- hacer partícipes a los más pequeños de una ciudadanía activa

Obj **RECURSOS HUMANOS:** miembros de la Policía Local (2 agentes diarios), 3 monitoras (de la Ludoteca, del Centro de Día y Guía de Turismo), técnico del Punto de Información Europeo

Obj **RECURSOS MATERIALES:** uniformes (polos, placas y gorras, libretas y bolígrafos, prismáticos)

Obj **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 900 €.

PUNTOS CLAVES

Obj **LOGROS:**

- 54 niños y niñas participantes
- Alrededor de 100 infracciones comunicadas
- Buena acogida por parte de los ciudadanos y visitantes
- Gran repercusión. Cabe destacar que un equipo de TVE, otro de Antena3 y otro de Cuatro acudieron a Santoña para realizar reportajes que fueron emitidos en el programa Gente, en los informativos de TVE en Cantabria, en los informativos de TVE a nivel nacional, en los informativos de Antena3 y en los informativos de Cuatro. Además se realizaron entrevistas en Onda Cero, Ser Asón y Radio Santoña.

Obj **FACTORES DE ÉXITO:**

- Trabajo conjunto de varias concejalías y total disposición de todas ellas
- Noticias en prensa, radio, web y televisión
- Gran visibilidad gracias a los uniformes utilizados
- La actividad se realiza en las horas centrales de la mañana cuando hay más ciudadanos en las calles

- Entrega de diplomas por parte del Delegado del Gobierno.

ANEXO DIFICULTADES: Coordinación de la actividad con todos los departamentos implicados

CONTACTO

Punto de Información Europeo de Santona - Gabriela Alonso Sampedro

C/ Santander 5, bajo, Santoña.

Tfno: 942 67 19 56

E-mail: pie@aytosantona.org

OBSERVACIONES

Se adjuntan fotografías.



Servicio de consultas ambientales “línea verde de Bezana”

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Santa Cruz de Bezana

NOMBRE DEL PROMOTOR: Concejalías de Medio Ambiente y de Participación ciudadana.

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 11.630 personas (Padrón municipal de habitantes a fecha 1 de enero de 2010)

DESTINATARIOS: Ciudadanía general.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Los servicios de consultas ambientales se encuentran dentro del ámbito de actuación de la Agenda 21 local y satisfacen una de las demandas de foro ciudadano de acceso a la información municipal.

PERIODO DE EJECUCIÓN: desde julio 2010

DESCRIPCION

“Línea verde” es un servicio web de consultas medioambientales dirigidas a empresas y ciudadanos, www.lineaverdebezana.com

El servicio consiste en la creación de un portal municipal en Internet donde se puedan solucionar dudas en el ámbito medioambiental, por parte de expertos y personal especializado en la temática ambiental.

Los expertos solucionan dudas referidas a gestión de residuos, reciclaje, legislación ambiental, ruidos, vertidos, energías renovables, tecnologías limpias, etc, que pueden ser planteadas y resueltas igualmente vía telefónica como por correo electrónico, etc

▸ **OBJETIVOS:**

- Tener un medio de comunicación donde resolver dudas relacionadas con la gestión ambiental municipal.
- Establecer un servicio de consultas ambientales a empresas y particulares.

▸ **RECURSOS HUMANOS:** técnico de Agenda 21 local para la recopilación de los contenidos y la información municipal.

▸ **RECURSOS MATERIALES:** portal web.

▸ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 1.566€ anualmente (IVA incluido).

PUNTOS CLAVES

▸ LOGROS:

- Número de personas que utilizan el servicio y visitan la página (aún sin datos).

▸ FACTORES DE ÉXITO: difusión de la existencia de la página y el servicio.

▸ DIFICULTADES: -

CONTACTO

M^a José Pérez San Miguel
Técnico de Agenda 21 local del Ayto de Santa Cruz de Bezana.
Tlfno:942 58 00 01
medioambiente@aytobezana.com

OBSERVACIONES



Dinamización del Medio Rural, talleres y visitas a los promotores

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Arnuelo

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Arnuelo

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 2.100 habitantes

DESTINATARIOS: Vecinos del municipio, principalmente agentes clave en los sectores de la ganadería y la agricultura.

VINCULACIÓN CON LA A21L: Comunicación y sensibilización dentro del Plan de Acción Local del Ayuntamiento de Arnuelo

PERIODO DE EJECUCIÓN: Desde junio de 2009

DESCRIPCIÓN

Se organizan talleres centrados en el medio rural, agricultura y ganadería. Estos talleres impartidos por Ingenieros Agrónomos se imparten en dos sesiones.

La primera sesión se divide en dos partes, abordándose en la primera la situación actual de la región en el contexto abordado, para dar paso posteriormente a posibles proyectos de dinamización que pueden llevarse a cabo por los vecinos del municipio. Durante la exposición se van presentando ejemplos ya realizados en Cantabria, aportando datos económicos y de posibles subvenciones.

La segunda parte de esta primera sesión se centra en el caso de un promotor, que visita el taller para presentar el proyecto que ha desarrollado. Durante todo el taller los participantes resuelven sus dudas tanto con el promotor como con el Ingeniero Agrónomo.

El taller finaliza con la segunda sesión, que consiste en una visita a diferentes promotores de la región. Las visitas que pueden ser de un día completo o de medio día, presentan una buena opción para conocer en directo diversas maneras de dinamizar el medio rural.

▲ OBJETIVOS:

- Recuperación y promoción de productos tradicionales
- Dinamización del medio rural dando a conocer experiencias llevadas a cabo en la región.

▲ **RECURSOS HUMANOS:** Personal del Ayuntamiento, Técnico municipal, Técnico de la Mancomunidad de Municipios Sostenibles, Asistencia Técnica para A21L, Empresa dedicada a la dinamización del medio rural (Ingeniero Agrónomo) y Promotores.

▲ **RECURSOS MATERIALES:**

- Proyector
- Portátil
- Material de Oficina
- Teléfono
- Sala acondicionada para realizar el taller
- Autobús

▲ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 3.000 €

PUNTOS CLAVES

▲ **LOGROS:** Participación media de 40 personas por charla y de 35 personas por visita.

▲ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Interés de los temas a tratar por los vecinos.
- Realización de visita a promotores.

▲ **DIFICULTADES:** Dificultad en llegar a todos los agentes sociales del territorio, la participación aunque sigue siendo buena, disminuye con el tiempo aún empleando mayor herramientas de comunicación y participación.

CONTACTO

Ayuntamiento de Arnüero
Barrio Palacio s/n (Arnüero)
Tlef 942 677 041
Fax 942 677 156
Email: arnueroparticipa@ecoparque.info

OBSERVACIONES

Se adjunta a continuación una relación de las actividades realizadas en el marco de estos talleres:

Fecha	Asunto	Ponentes	Nº Asistentes
13 de Mayo 2009	Charla Ahorro y Eficiencia Energética	Fernando Peña (Presidente de la Asociación Patrimonio y Ecología)	40 asistentes
10 de Junio 2009	Charla Uso del agua y agricultura	David Sanjurjo (Empresa RESOLNOR) Mariano Rodríguez (CIFA)	50 asistentes
2 de Junio 2009	Visita a Vitoria	Guía del edificio bioclimático y las huertas ecológicas del parque de Olarizu	36 asistentes
12 de Junio 2009	Visita al CIFA	Mariano Rodríguez (CIFA)	25 asistentes
21 de Octubre 2009	Taller Dinamización Agricultura	Vanesa Balaguer (Ing. Agrónomo) Francisco Jiménez (Presidente Asociación Frutos del Bosque de Cantabria)	23 asistentes
4 de Noviembre 2009	Visita promotores agricultura	Marisa Buján (Ing. Agrónomo) Empresa Bien Aparecida Empresa Casona Micaela	31 asistentes
18 de Noviembre 2009	Taller Dinamización Ganadería	Marisa Buján (Ing. Agrónomo) Alejandro Mazorra promotor yogures y quesos ecológicos	39 asistentes
2 de Diciembre 2009		Visita promotores ganadería Marisa Buján (Ing. Agrónomo) Empresa Talhoer Empresa La Sierra	45 asistentes



19 Compartir recursos para el desarrollo de los Servicios Sociales de Atención Primaria

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Arnuelo, Argoños, Bareyo, Escalante, Meruelo y Noja

NOMBRE DEL PROMOTOR: Servicios Sociales Siete Villas

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 2100 habitantes (Arnuelo)

DESTINATARIOS: Jóvenes de 10 a 16 años

VINCULACIÓN CON LA A21L: Desarrollo del Plan de Acción Local, Línea 1 Participación y Calidad, Programa 1.2 Información, Comunicación Social y Sensibilización, Proyecto 1.2.3 Dinamización, asociacionismo y participación juvenil.

PERIODO DE EJECUCIÓN: períodos vacacionales de 2009

DESCRIPCIÓN

Los ayuntamientos participantes han aunado esfuerzos para la realización de actividades con los jóvenes y menores de la comarca durante los periodos vacacionales. De esta manera se reducen los costes.

Un servicio de autobús recoge a los jóvenes por los municipios, para llevarlos a las actividades. Los talleres se encuentran organizados en dos partes, una primera en donde se presenta y realiza un taller, a continuación se hace una parada para merendar, y finalmente una segunda parte en la que se realiza el resto de actividades del taller.

Las actividades desarrolladas fueron:

- Educación afectiva – sexual
- Habilidades sociales
- Cómo resolver conflictos
- La autoestima
- Taller de relajación, meditación y respiración
- Taller creativo de realización y cuidado de un huerto
- Visita a la Televisión
- Dinámicas de grupo
- Salud Integral
- Talleres creativos de manualidades
- Taller de convivencia

OBJETIVOS:

- Facilitar el encuentro entre los jóvenes para la realización de actividades y/o la constitución de asociaciones.
- Desarrollo de las habilidades personales y sociales de los jóvenes entre 10 a 16

- años
- Reducir gastos sin dejar de ofrecer el servicio a los jóvenes del municipio

▲ **RECURSOS HUMANOS:** educador social y monitores

▲ **RECURSOS MATERIALES:** portal web

▲ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 15000€

PUNTOS CLAVES

▲ **LOGROS:**

- Número de usuarios.
- El proyecto se ha consolidado al haberse realizado desde años anteriores.

▲ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Contacto con colegios e institutos de la Comarca
- Servicio de Autobús

▲ **DIFICULTADES:** -

CONTACTO

Ayuntamiento de Arnüero
Barrio Palacio s/n (Arnüero)
Tlf 942 677 041 Fax 942 677 156
Email: arnueroparticipa@ecoparque.info

OBSERVACIONES



20 Encuentro de productores ecológicos: Valdeolea

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Valdeolea

NOMBRE DEL PROMOTOR: Agenda 21 Local Valdeolea

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 1200

DESTINATARIOS: Población en general de la comarca (5000 hab.), agricultores y ganaderos de la comarca (ecológicos o no)

VINCULACIÓN CON LA A21L: La actividad responde al diagnóstico de percepción:

- La agricultura y ganadería está considerada a la vista de la población como una fortaleza del territorio, según el Diagnóstico de Percepción.
- Las buenas prácticas medioambientales, la diversificación en el Sector Primario y la necesidad de nuevos yacimientos de empleo son prioridades detectadas en el diagnóstico.

Además, la actividad pretende fomentar la participación ciudadana y de sectores específicos para actuaciones posteriores en A21L.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 2008 (dos meses de trabajo más la jornada)

DESCRIPCION

El 13 de septiembre de 2008 se organizó un mercado abierto al público con las ofertas de los productores ecológicos locales. A él fueron convocados todos los agricultores y ganaderos del territorio "País Románico" y otros de diferentes puntos de Cantabria con producciones distintas. Acudieron más de 30 productores.

Asimismo, paralelamente se desarrolló un encuentro o foro de unas 2.5 horas de duración entre productores, técnicos y emprendedores. Con el Encuentro se consiguieron detectar algunas de las necesidades de la producción ecológica, incipiente en el territorio: formación, promoción, comercialización, etc.

Durante el acto se contó con la presencia de un técnico del Consejo Regulador de Agricultura Ecológica de Cantabria (C.R.A.E.), que explicó la situación actual del sector.

Este foro de debate fue el primero de una serie de reuniones que han tenido lugar con los productores de la zona, a través de las cuales se pretende perfilar las líneas a seguir para fomentar la agricultura ecológica.

▲ OBJETIVOS:

- Difundir la A21L como herramienta de desarrollo municipal.
- Fomentar la agricultura ecológica como motor de desarrollo sostenible.
- Fomentar el comercio local como buena práctica de consumo.

- Crear redes de cooperación y asociación entre los productores de la zona.
- Comunicar a los organismos competentes las demandas de los productores del territorio.

▲ **RECURSOS HUMANOS:**

- Técnico de A21L para grupo “País Románico” (Preparación y coordinación)
- Técnicos del grupo (en asistencia a la organización durante la jornada)
- Operarios municipales (Montaje de casetas)
- 2 Cocineras (para más de 100 personas)
- Monitor para actividades infantiles
- Cuentacuentos

▲ **RECURSOS MATERIALES:**

- Instalaciones municipales (Polideportivo de Valdeolea)
- Casetas prestadas por ADR Campoo los Valles.
- Exposición de la RLSC

▲ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 2000€ - financiado por el programa “Mover montañas”

PUNTOS CLAVES

▲ **LOGROS:**

- Asistencia de productores (casi todos los convocados)
- Conocimiento por los consumidores locales de los productos ecológicos que se elaboran en la zona.
- Análisis del sector para posteriores acciones en Plan de Acción.
- Contactos para seguir actividades en el futuro
- Creación de un pequeño grupo de debate que se reunió en varias ocasiones tras la realización de la jornada

▲ **FACTORES DE ÉXITO:**

- Contacto previo con algunos productores.
- Difusión en medios de comunicación locales
- Apoyo financiero del grupo de desarrollo
- Apoyo municipal (operarios)
- Día elegido. Sábado de septiembre, con buen tiempo aún

▲ **DIFICULTADES:**

- Coordinación entre instituciones
- Mucho trabajo para una sola persona durante la preparación
- Ajustar al máximo los escasos recursos disponibles

CONTACTO

Tatiana Marcano
agenda21p.romanico@gmail.com

OBSERVACIONES



Huertas Ecológicas Intergeneracionales de Camargo

CONTEXTUALIZACIÓN

MUNICIPIO: Camargo

NOMBRE DEL PROMOTOR: Ayuntamiento de Camargo, Concejalías de Medio Ambiente y Colaboración Intergeneracional.

TAMAÑO DEL MUNICIPIO: 36,5 km². 31552 habitantes (padrón 2010)

DESTINATARIOS: Colectivos, entidades y vecinos del municipio, y, en su caso, de fuera de él

VINCULACIÓN CON LA A21L: Este proyecto que constituye un Complejo Ecológico, Social e Intergeneracional, está incluido e integra varias líneas de actuación del Plan de Acción de Sostenibilidad de Camargo:

- Gestión sostenible de recursos y espacios,
- Revisión y alternativas del actual modelo de producción y consumo,
- Participación ciudadana.
- Promoción de la dimensión social de la sostenibilidad

El proyecto integra y aborda el trabajo en las tres dimensiones ambiental, social y económica de la sostenibilidad, con un especial énfasis de la participación ciudadana.

PERIODO DE EJECUCIÓN: El proyecto lleva dos años en desarrollo, sin ruptura en el tiempo. La previsión reglamentaria es de renovar la adjudicación a la mayoría de los usuarios en una primera fase e incluir a otros nuevos en otra posterior. Los terrenos disponibles no posibilitan de momento hacer nuevas ampliaciones, por lo que a medio plazo el trabajo se centrará en gestionar lo ya existente, mejorando aspectos relativos a dotaciones, recursos y organización.

DESCRIPCION

El proceso de la creación de las Huertas Ecológicas Intergeneracionales se inició a finales de 2008, una vez que se detecta la demanda social de este servicio. Se visitan huertas y experiencias en ciudades y provincias limítrofes, se hace un primer diseño, se gestiona la cesión de terrenos y se comienzan las obras a primeros de 2009, entregando la primera fase de las huertas en Junio de este año.

1ª Fase:

- Gestión y entrega en Junio de 2009 de 22 huertas con una extensión aproximada de 45 metros cuadrados cada una, a 44 usuarios (dos por huerta con una diferencia mínima de edad de 20 años, uno de ellos jubilado o mayor de 55 años)

2ª Fase:

- Gestión y entrega de 14 huertas ecológicas intergeneracionales a un total de 28 usuarios, con una extensión similar, en Febrero de 2010.

- Gestión y entrega de 5 Huertas ecológicas de unos 70 metros cuadrados cada una, destinadas al uso de colectivos y entidades con características singulares (necesidades sociales, investigación, desarrollo cultural, recuperación espacios) con la finalidad de ofrecer un espacio adecuado a sus necesidades. Gestionan estas huertas y espacios: Centro de Rehabilitación psicosocial Jofre, Area de Servicios sociales del Ayuntamiento de Camargo (Piso tutelado menores, familias con recursos limitados,), Colegio Oficial de Químicos de Cantabria para formación e investigación alumnos master y socios, Asociación Ría (rehabilitación espacios degradados e investigación), el Colectivo de Jóvenes poetas locales Absenta (huerta de frutales bajo la denominación "La Huerta de la poesía) y la Escuela Municipal de Medio Ambiente que usa una huerta y todo el espacio del complejo para trabajar mediante talleres una visión integrada del medio a través de la práctica de la agricultura ecológica.

La extensión total del complejo es de 7.700 metros cuadrados.

Las Huertas son un espacio demostrativo, de aprendizaje y de producción y consumo familiar, en las que se practica la agricultura ecológica, en un marco de interacción social entre los miembros adjudicatarios que realizan encuentros, fiestas, etc. (magosta, fiestas de la primavera (Marzo) y de la cosecha (Agosto), exposición de fotografía de elementos singulares del recinto hechas por los usuarios del mismos, con motivo del primer aniversario de las huertas, ...)



Es un espacio integrador en el que conviven personas de diferentes edades y se desarrollan diferentes disciplinas, creando vínculos sociales, favoreciendo la participación ciudadana y contribuyendo a mejorar el tejido social municipal. Pretende facilitar la recuperación de la vinculación con la Tierra, aspecto muy deteriorado en nuestra cultura, la practica del cuidado y la reciprocidad, el respeto de los ciclos naturales y la vida saludable en general.

El recinto cuenta con casa-aula de madera de 35 metros cuadrados en donde se hacen reuniones e imparten cursos, nave de madera de 50 metros cuadrados con taquillas individualizadas para guardar aperos, espacio de estancia y exposición de elementos, dos almacenes, casa de madera independiente de 20 metros cuadrados para uso de los adjudicatarios, letrinas secas, area de juegos para niños, suministro de agua a través de 8 pozos-depósitos distribuidos a través de todo el recinto, suministro de energía a través de paneles solares con la previsible proxima instalacion de aerogenerador, próxima ejecución de obra para acopio de agua de los tejados de los edificios de madera citados, zona de mirador y area de descanso con mesas para juegos, merienda, etc., 40 plantas de frutales de diversas especies tradicionales de la zona, recinto para el deposito de abono natural, compostero general, invernadero para semilleros, zona de aparcamiento de vehículos de usuarios, etc.

Se cuenta con la colaboración del Consejo Regulador de Agricultura Ecológica (CRAE) en asesoría técnica, la Fundación Obra Pia Juan de Herrera (propietaria del terreno), Caja Cantabria en la financiación inicial y las Consejerías de Medio Ambiente y Biodiversidad con aportaciones puntuales.

Existen unas Bases de adjudicación de las Huertas y una normativa para la gestión cotidiana del recinto, que ha sido discutida y aprobada en su mayoría, de manera participada por los usuarios del complejo.

Periodicamente, la mayoría de los hortelanos ceden parte de su producción y lo entregan a entidades sociales como la Cocina Económica, Banco de Alimentos u otros.

Existe una organización básica mediante delegados y responsables de áreas (grandes parcelas) para apoyar la gestión cotidiana de las actividades del recinto. Está en proyecto la creación de una Asociación entre los adjudicatarios de las huertas, para contribuir a mejorar los recursos y organización de las mismas.

Las Huertas cuentan con una mascota, la mariquita “Catalina” creada a partir de las actividades realizadas el verano de 2009 en el programa Abierto en las Huertas, dirigido a niños y niñas en periodo estival de vacaciones. El proyecto no contempla de momento una ampliación del espacio cultivable y de uso social en la zona, pero si incentivar a través de esta experiencia la creación de otros espacios en el municipio, en los ámbitos de entidades y particulares, que implementen acciones de cultivo ecológico con fines sociales a varios niveles, para lo que está en estudio los apoyos y aportaciones de la administración local para abordar este nuevo nivel de intervención.

▲ **OBJETIVOS:**

- Crear un espacio municipal para el ejercicio de un ocio saludable y la mejora de la calidad de vida de las personas.
- Incentivar modos de relación respetuosa con la tierra, incorporando criterios sostenibles en el cultivo de la misma.
- Favorecer la integración de la Naturaleza y la Cultura.
- Fomentar las relaciones personales y la interacción e intercambio entre personas de diferentes generaciones.
- Facilitar un espacio adecuado a las necesidades de colectivos sociales con capacidades singulares y riesgos potenciales de exclusión social.
- Canalizar la participación ciudadana hacia el desarrollo de iniciativas locales sostenibles.

▲ **RECURSOS HUMANOS:**

- Los Concejales de Medio Ambiente y Colaboración Intergeneracional.
- Dos técnicos del Área de medio Ambiente que compaginan la atención a este complejo con otras funciones.
- Servicios externos para dotaciones e infraestructuras
- Asistencias técnicas externas para actividades puntuales
- Los adjudicatarios de las huertas y espacios
- Voluntarios, alumnos de prácticas y similares que hacen aportaciones puntuales

▲ **RECURSOS MATERIALES:**

- Las instalaciones señaladas en el apartado anterior
- Dotación de equipamiento básico de uso común por el Ayuntamiento (elementos de limpieza, motoazada, carretillos, segadora, mangueras, ...)
- Vehículo todoterreno compartido con otros servicios.

▲ **PRESUPUESTO APROXIMADO:** 90.000 euros (en dos años), que se reparten de la siguiente manera: 70% para instalaciones e infraestructuras, 20% destinado a personal técnico y 10 % a otras dotaciones y recursos.

PUNTOS CLAVES

▲ **LOGROS:**

- En lo material, notables cosechas obtenidas con criterios ecológicos.

- Un interesante proceso participativo y de encuentro entre personas de diferentes edades, con un grado de familiaridad y complicidad alto.
- La formación y sensibilización directa de unos 140 usuarios y de los que reciben la influencia de estos, de manera indirecta
- Un despegue notable de la promoción del consumo y producción ecológicos en el municipio, en lo que también influyen otros elementos como el Mercado ecológico semanal, cursos de formación en agricultura y alimentación ecológica, etc.
- Hay huertos y huertos ecológicos en varios lugares de Cantabria y España, pero este modelo socioecológico e intergeneracional es innovador y pionero.
- Varios responsables de municipios han acudido a conocer las huertas y se está acudiendo a foros diversos para darlo a conocer, a petición de diversas entidades.
- Algunos usuarios de las huertas contemplan abrir vías profesionales y personales para desarrollar proyectos más allá de estas huertas.
- Se está gestando la constitución de una asociación de hortelanos.

▲ FACTORES DE ÉXITO:

- La participación ciudadana generada en torno al proyecto.
- El proceso de integración creciente entre Naturaleza y Cultura
- El recurso del trabajo de la tierra es muy útil para articular procesos participativos y sensibilizar a la población en lo relacionado con el indicador “grado de desconexión con la tierra y los procesos vitales”
- La integración y vertebración de aspectos sociales, ambientales, salud, intergeneracionales ocio, desarrollo personal, cultura, investigación, etc.
- El modelo de trabajo aplicado, basado en la cooperación, la investigación, el fomento del compromiso y la participación, la adecuada dinamización de los grupos, el sentido del espacio y recursos compartidos, el contemplar el desarrollo personal como una de las claves del proyecto, etc
- La cooperación interinstitucional y el entusiasmo, vinculación y compromiso establecido en torno al proyecto por todas las partes implicadas: políticos, técnicos, usuarios huertas, etc.

▲ DIFICULTADES:

- Las limitaciones económicas habidas para el despliegue del proyecto en varios momentos de su desarrollo, que ha hecho que haya estado funcionando con ciertos grados de precariedad en algunos aspectos y momentos, aunque también ha sido una manera de activar la imaginación y sacar adelante iniciativas mediante la cooperación y la creatividad.
- Algunas dinámicas y hábitos entre los usuarios, derivadas de formas singulares de entender la gestión del terreno, los cultivos y las relaciones, que no han sido relevantes y se han ido resolviendo.
- Las limitaciones de recursos personales, pues si bien el resultado hasta el momento es bueno, se ha conseguido muchas veces forzando al límite la disponibilidad técnica existente.
- Leves inconvenientes con una parte muy aislada del vecindario que le sorprendió la experiencia al incidir de alguna manera esta en sus hábitos, por otra parte resuelta satisfactoriamente tras dos años de desarrollo del proyecto.

CONTACTO

Huertas Ecológicas Intergenerac.
Bº La Maza (Revilla de Camargo)
Tfnos: 699606934/638989524
648283167

Escuela de Medio Ambiente.
Bº La Venta. Revilla de Camargo
Tfno: 942258566

Agenda 21 Local
Casa “El Botiquín”
Cros (Maliaño)
Tfno: 660485355

